

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией** | **Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией** | **Плановый срок реализации мероприятия** | **Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)** | **Сведения о ходе реализации мероприятия** | |
| **реализованные меры по устранению выявленных недостатков** | **фактический срок реализации** |
| **I. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико-социальной экспертизы** | | | | | |
| **1.1. Соответствие информации о деятельности образовательной организации, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами: на официальных сайтах образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (в соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации")** | | | | | |
| Частичное отсутствие информации на стендах на официальном сайте | В связи с частичным отсутствием информации на официальном сайте провести сбор отсутствующих данных и разместить информацию в соответствии с требованиями статьи 29 ФЗ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Правилами размещения информации на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582. | В течение **2021** года | Магомедалиева М.П. директор школы.  Муртазалиева М.А. зам директора по УВР;  Мухудадаева С.Д., зам директора по ВР;  Отв. за работу с сайтом  Дибирова М.М., Магомедалиева П.М. | Наличие на стендах в помещении школы и на официальном сайте необходимой информации в полном объеме. Регулярное обновление информации на сайте школы. | До 31.12.2021 г. |
| **1.2. Обеспечение на официальном сайте образовательной организации наличия и функционирования дистанционных способов обратной связи и взаимодействия с получателями услуг: - телефона, - электронной почты, - электронных сервисов (форма для подачи электронного обращения/ жалобы/предложения; раздел "Часто задаваемые вопросы"; получение консультации по оказываемым услугам и пр.); - обеспечение технической возможности выражения участниками образовательных отношений мнения о качестве оказания услуг (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее)** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **1.3. Доля участников образовательных отношений, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности образовательной организации, размещенной на информационных стендах, на сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (в % от общего числа опрошенных получателей услуг)** | | | | | |
|  | В связи с тем, что участники образовательных отношений частично удовлетворены открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности образовательной организации, размещенной на информационных стендах или на сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимо:  - провести дополнительное анкетирование для выявления причин неудовлетворенности открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности образовательной организации, размещенной на информационных стендах, на сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";  - разместить на информационных стендах и на официальном сайте соответствующую информацию, отсутствие которой является причиной неудовлетворенности получателей услуг;  - организовать информирование участников образовательных отношений о проделанной работе, связанной с наполнением информацией стендов или сайта ОО (на родительских собраниях, через печатную продукцию (памятки) и др.). | В течение **2021** года | Магомедалиева М.П. директор школы.  Абдулаева А.М. психолог школы.  Мухудадаева С.Д. зам. директора по ВР.  Отв. за работу с сайтом  Дибирова М.М., Магомедалиева П.М. | Организация информирования участников образовательных отношений о проделанной работе образовательной организации, посредством официального сайта школы, информационных стендов, через родительские собрания,  и печатную продукцию (памятки, листовки) | До 31.12.2021 г. |
|  |  |  |  |  |  |
| **II. Комфортность условий предоставления услуг** | | | | | |
| 2\_1 Обеспечение в организации комфортных условий для предоставления образовательных услуг: - наличие комфортной зоны отдыха (ожидания), оборудованной соответствующей мебелью, - наличие и понятность навигации внутри образовательной организации; - доступность питьевой воды; - наличие и доступность санитарно-гигиенических помещений (чистота помещений, наличие мыла, воды, туалетной бумаги и пр.); - санитарное состояние помещений образовательной организации. | Организация не нуждается в рекомендациях, т.к. участники образовательных отношений частично удовлетворены комфортностью условий предоставления услуг. |  |  |  |  |
| 2\_3 Доля участников образовательных отношений, удовлетворенных комфортностью условий предоставления услуг  (в % от общего числа опрошенных получателей услуг) | В связи с тем, что участники образовательных отношений частично удовлетворены комфортностью условий предоставления услуг, необходимо:  - провести дополнительное анкетирование по выявлению удовлетворенности комфортностью условий предоставления услуг;  - подготовить план-проект мероприятий для учредителя по обеспечению в организации условий комфортности предоставления услуг;  - организовать информирование участников образовательных отношений о проделанной работе, связанной с выполнением условий комфортности; - наличие и понятность навигации внутри образовательной организации; - доступность питьевой воды; - санитарное состояние помещений образовательной организации). | Постоянно в течение **2021** года | Магомедалиева М.П. директор школы,  Муртазалиева М.А. зам директора по УВР,  Мухудадаева С.Д., зам директора по ВР | Подготовка плана-проекта мероприятий для учредителя по обеспечению в организации условий комфортности предоставления услуг.  Информирование участников образовательных отношений о проделанной работе через официальный сайта школы, Совет школы, представителей родительских комитетов. | До 31.12.2021 г. |
| **III. Доступность услуг для инвалидов** | | | | | |
| 3\_1 Оборудование территории, прилегающей к образовательной организации, и ее помещений с учетом доступности для инвалидов: наличие сменных кресел-колясок |  | По мере необходимости | Магомедалиева М.П., директор школы | В школе отсутствуют инвалиды-колясочники | По мере необходимости |
| 3\_2 Обеспечение в образовательной организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать образовательные услуги наравне с другими, включая: - дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации; - дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; - возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); - наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для инвалидов по зрению. | При частичном отсутствии условий доступности, позволяющих инвалидам получать образовательные услуги наравне с другими, необходимо подготовить план-проект мероприятий для учредителя по созданию в организации данных условий: - дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации; - наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для инвалидов по зрению. | В течение **2021** года | Магомедалиева М.П., директор школы  Отв. за работу с сайтом  Дибирова М.М., Магомедалиева П.М. | Создана альтернативная версии официального сайта организации в сети "Интернет" для инвалидов по зрению. | 01.09.2021 |
| 3\_3 Доля участников образовательных отношений, удовлетворенных доступностью образовательных услуг для инвалидов (в % от общего числа опрошенных получателей услуг - инвалидов) | Инструктирование, возможность сопровождения работниками МКОУ «Гадаринская СОШ» обучающихся с ОВЗ. | В течение **2021** года | Магомедалиева М.П. директор школы  Муртазалиева М.А. зам директора по УВР  Абдулаева А.М. соц.педагог |  | До 31.12.2021 г. |
| **IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы** | | | | | |
| 4.1. Доля участников образовательных отношений, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в образовательную организацию (в % от общего числа опрошенных получателей услуг) | В связи с тем, что участники образовательных отношений частично удовлетворены открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности образовательной организации, размещенной на информационных стендах или на сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", образовательной необходимо:  - провести дополнительное анкетирование для выявления причин неудовлетворенности открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности образовательной организации, размещенной на информационных стендах, на сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";  - разместить на информационных стендах и на официальном сайте соответствующую информацию, отсутствие которой является причиной неудовлетворенности получателей услуг;  - организовать информирование участников образовательных отношений о проделанной работе, связанной с наполнением информацией стендов и сайта ОО (на родительских собраниях, через печатную продукцию (памятки) и др.). | Постоянно в течение **2021** года | Магомедалиева М.П. директор школы,  Муртазалиева М.А. зам директора по УВР,  Мухудадаева С.Д. зам директора по ВР  Отв. за работу с сайтом  Дибирова М.М., Магомедалиева П.М. | Размещение посредством официального сайта школы и информационных стендов информации о деятельности образовательной организации.  Организация сотрудничества с родительской общественностью по вопросам образовательных отношений, совместно с Советом школы, родительскими комитетами и индивидуальной работы с родителями.  Наличие планов и графиков работы психологической и социально- педагогических служб. | До 31.12.2021 г. |
| 4.2. Доля участников образовательных отношений, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих непосредственное оказание образовательной услуги при обращении в образовательную организацию (в % от общего числа опрошенных получателей услуг) | В связи с тем, что участники образовательных отношений частично удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих непосредственное оказание образовательной услуги при обращении в образовательную организацию, необходимо:  - организовать работу, направленную на повышение доброжелательности, вежливости работников образовательной организации, обеспечивающих непосредственное оказание образовательной услуги при обращении в образовательную организацию (консультации, тренинги внутри ОО, повышение квалификации по совершенствованию коммуникативных компетенций);  - провести дополнительное анкетирование по выявлению удовлетворенности доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих непосредственное оказание образовательной услуги при обращении в образовательную организацию. | Постоянно в течение **2021** года | Магомедалиева М.П., директор школы  Муртазалиева М.А. зам директора по УВР,  Мухудадаева С.Д., зам директора по ВР  Отв. за работу с сайтом  Дибирова М.М., Магомедалиева П.М. | Размещение посредством официального сайта школы и информационных стендов информации о деятельности образовательной организации.  Организация сотрудничества с родительской общественностью по вопросам образовательных отношений, совместно с Советом школы, родительскими комитетами и индивидуальной работы с родителями. Учет мнения получателей образовательных услуг о качестве образовательных услуг посредством официального сайта и телефонов школы. | До 31.12.2021г. |
| 4.3. Доля участников образовательных отношений, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации при использовании дистанционных форм взаимодействия (в % от общего числа опрошенных получателей услуг) | В связи с тем, что участники образовательных отношений частично удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации при использовании дистанционных форм взаимодействия, необходимо:  - провести дополнительные мероприятия для выявления причин, которые не позволили получателям образовательных услуг положительно оценить работу образовательной организации по данному направлению;  - организовать работу, направленную на повышение доброжелательности, вежливости работников образовательной организации при использовании дистанционных форм взаимодействия: полнота информирования по интересующим вопросам при общении по телефону, посредством электронной почты, электронных сервисов (для подачи жалобы, предложения, получения консультации). | Постоянно в течение **2021** года | Магомедалиева М.П. директор школы,  Муртазалиева М.А. зам директора по УВР,  Мухудадаева С.Д. зам директора по ВР  Отв. за работу с сайтом  Дибирова М.М., Магомедалиева П.М. | Учет мнения получателей образовательных услуг о качестве образовательных услуг посредством официального сайта, электронной приемной и телефонов школы. | До 31.12.2021 г. |
| **V. Удовлетворенность условиями оказания услуг** | | | | | |
| 5.1. Доля участников образовательных отношений, которые готовы рекомендовать образовательную организацию родственникам и знакомым (могли бы ее рекомендовать, если бы была возможность выбора организации) (в % от общего числа опрошенных получателей услуг) | В связи с тем, что участники образовательных отношений частично готовы рекомендовать образовательную организацию родственникам и знакомым, необходимо:  - провести дополнительные мероприятия для выявления причин, которые не позволили получателям образовательных услуг рекомендовать образовательную организацию родственникам и знакомым;  - организовать работу, направленную на повышение открытости, полноты и доступности информации о деятельности образовательной организации; комфортности условий предоставления услуг; доброжелательности, вежливости работников образовательной организации;  - провести дополнительное анкетирование по выявлению готовности рекомендовать образовательную организацию родственникам и знакомым | Постоянно в течение **2021**  года | Магомедалиева М.П. директор школы,  Муртазалиева М.А. зам директора по УВР,  Мухудадаева С.Д. зам директора по ВР  Отв. за работу с сайтом  Дибирова М.М., Магомедалиева П.М. | Кадровая работа. Требование соблюдения кодекса профессиональной этики педагога.  Увеличение количества граждан, удовлетворенных качеством образовательной деятельности образовательной организации. | До 31.12.2021 г. |
| 5.2. Доля участников образовательных отношений, удовлетворенных удобством графика работы образовательной организации (в % от общего числа опрошенных получателей услуг) | В связи с тем, что участники образовательных отношений частично удовлетворены удобством графика работы образовательной организации, необходимо:  - продумать расписание занятий в течение дня, недели, учебного года, а также график работы для комфортности ежедневного прихода обучающихся и их ухода из организации;  - организовать информирование участников образовательных отношений о проделанной работе, связанной с изменением графика работы образовательной организации;  - провести дополнительное анкетирование по выявлению удовлетворенности удобством графика работы. | Постоянно в течение **2021** года | Магомедалиева М.П. директор школы,  Муртазалиева М.А. зам директора по УВР,  Мухудадаева С.Д. зам директора по ВР  Отв. за работу с сайтом  Дибирова М.М., Магомедалиева П.М. | Используются методы мониторинга и анкетирования для выявления мнения получателей образовательных услуг о качестве образовательных услуг посредством официального сайта и телефонов школы. Разработан и реализуется план мероприятий по взаимодействию с семьями обучающихся | До 31.12.2021 г. |
| 5.3. Доля участников образовательных отношений, удовлетворенных в целом условиями оказания образовательных услуг в образовательной организации (в % от общего числа опрошенных получателей услуг) | В связи с тем, что участники образовательных отношений частично удовлетворены удобством графика работы, необходимо:  - продумать расписание занятий в течение дня, недели, учебного года, а также график работы для комфортности ежедневного прихода обучающихся и их ухода из организации;  - организовать информирование участников образовательных отношений о проделанной работе, связанной с изменением графика работы образовательной организации;  - провести дополнительное анкетирование по выявлению удовлетворенности удобством графика работы. | Постоянно в течение **2021** года | Магомедалиева М.П. директор школы,  Муртазалиева М.А. зам директора по УВР,  Мухудадаева С.Д. зам директора по ВР  Отв. за работу с сайтом  Дибирова М.М., Магомедалиева П.М. | Используются методы мониторинга и анкетирования для выявления мнения получателей образовательных услуг о качестве образовательных услуг посредством официального сайта и телефонов школы. Разработан и реализуется план мероприятий по взаимодействию с семьями обучающихся. | До 31.12.2021 г. |