

ПРИНЯТ

на общем собрании трудового  
коллектива муниципального казенного  
общеобразовательного учреждения  
Гадаринской средней общеобразовательной  
школы Кизилюртовского района  
Республики Дагестан от 26.09.2014 № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением  
администрации  
Кизилюртовского района  
Республики Дагестан от  
11.12.2014 № 1052

**УСТАВ**  
**муниципального казенного**  
**общеобразовательного учреждения**  
**Гадаринской средней общеобразовательной школы**  
**Кизилюртовского района Республики Дагестан**

Юридический адрес: ул. С.Афанди, д.9,  
с.Новое Гадари  
М.Р. «Кизилюртовский район»  
Республики Дагестан  
368115

Учредитель: Муниципальное район « Кизилюртовский район»  
Республики Дагестан

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Гадаринская средняя общеобразовательная школа Кизилюртовского района Республики Дагестан (далее - Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7 - ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Республики Дагестан от 11.02.2003 № 133-ЗО «Об образовании в Республике Дагестан», учреждено распоряжением главы администрации Кизилюртовского района от 25.09.2001 № 506, на основании постановления администрации Кизилюртовского района Республики Дагестан от 09.02.2010 № 74 «О внесении изменений в распоряжение главы администрации Кизилюртовского района от 14.09.2006 № 278», постановления администрации Кизилюртовского района Республики Дагестан от 29.12.2010 № 875 «О внесении изменений в распоряжение главы администрации Кизилюртовского района от 14.09.2006 № 278 тип Учреждения изменен на казенный.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Гадаринская средняя общеобразовательная школа Кизилюртовского района Республики Дагестан.

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: МКОУ Гадаринская СОШ Кизилюртовского района.

1.4. Юридический адрес Учреждения: ул. С.Афанди, д.9, с.Новое Гадари М.Р. «Кизилюртовский район» Республики Дагестан, 368115

1.5. Фактический адрес Учреждения: ул. С.Афанди, д.9, с.Новое Гадари М.Р. «Кизилюртовский район» Республики Дагестан, 368115

1.6. Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

1.7. Тип муниципального учреждения – казенное, вид – средняя общеобразовательная школа.

1.8. Государственный статус Учреждения – общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа.

1.9. Учредителем Учреждения является Муниципальное район «Кизилюртовский район» Республики Дагестан.

Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, является администрация Кизилюртовского района Республики Дагестан (далее – Учредитель).

Юридический адрес Учредителя: ул.Гагарина 52а, Республика Дагестан, 368100.

1.10. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной муниципальным районом Кизилюртовский муниципальный район Республики Дагестан для оказания услуг, выполнения работ и (или) исполнения государственных и муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти, органов местного самоуправления в сфере образования, финансовое обеспечение деятельности которой осуществляется за счет средств республиканского и районного бюджетов на основании бюджетной сметы.

1.11. Учреждение является юридическим лицом и вправе заключать от имени муниципального образования администрации Кизилюртовского района Республики

Дагестан муниципальные контракты и иные гражданско-правовые договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативно-правовыми актами Республики Дагестан, решениями органов исполнительной власти Республики Дагестан, распоряжениями администрации Республики Дагестан, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района Кизилюртовский муниципальный район Республики Дагестани органов управления образования всех уровней, настоящим Уставом.

1.13. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, открытый в финансовом управлении администрации Кизилюртовского района, и лицевой счет, открытый в органе Федерального казначейства, для учета операций по расходам, осуществляемым за счет средств федерального бюджета. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение имеет штампы, бланки со своим наименованием, а также в соответствии с законодательством Российской Федерации печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим наименованием.

1.14. учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами. Субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник закрепленного за ним имущества.

1.15. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной деятельности, а также административной и финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации.

1.16. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения) и приложения к ней.

1.17. Право на выдачу выпускникам документа об образовании государственно-образца и использование печати с изображением Государственного герба Российской Федерации возникает у Учреждения с момента государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством.

1.18. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.19. Учреждение вправе в установленном порядке создавать филиалы и открывать представительства. Филиалы и представительства Учреждения являются его обособленными подразделениями, не являющимися юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденного Учреждением положения.

## II. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Республики Дагестан и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

формирование общей культуры обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;

достижение обучающимися соответствующего образовательного уровня;

адаптация обучающихся к жизни в обществе;

воспитание у обучающихся гражданственности, патриотизма, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

формирование потребности ведения здорового образа жизни;

создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ выпускниками Учреждения.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 Устава, Учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие виды основной деятельности: реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования, основного общего образования.

2.4. Учреждение выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности и не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Кроме муниципального задания и обязательств Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном действующим законодательством.

2.5. Учреждение вправе осуществлять следующие виды платных услуг и иной приносящей доход деятельности, при условии соответствия целям деятельности Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом:

создавать спортивные и физкультурные секции и клубы;

проводить музыкально–развлекательные мероприятия для молодежи.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образо-

вательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами (при наличии соответствующей лицензии):

2.6.1. Организовывать изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом.

2.6.2. Проводить репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения.

2.6.3. Организовывать курсы по подготовке к поступлению в средние и высшие профессиональные образовательные учреждения.

2.6.4. Создавать кружки:

по обучению игре на музыкальных инструментах;

фото-, кино-, видео-, радиodelу;

кройке и шитью, вязанию;

танцам.

2.6.5. Создавать студии, группы, школы, факультативы, работающие по программам дополнительного образования детей: по обучению живописи, графике, скульптуре, народным промыслам; по изучению истории мировой культуры.

2.6.6. Создавать группы по адаптации детей к условиям школьной жизни (подготовительные группы для детей, которые не посещали дошкольные образовательные учреждения).

2.7. Доходы, полученные от деятельности указанной в пунктах 2.5 и 2.6 настоящего Устава, поступают в бюджет муниципального образования Даровской муниципальный район Республики Дагестан(далее - районный бюджет).

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия и др.), возникает у Учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

### III. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно. Основная образовательная программа разрабатывается на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и должна обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.2. Организация образовательного процесса в образовательном учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий.

Учреждение осуществляет образовательный процесс по следующим образовательным программам:

основная общеобразовательная программа начального общего образования, продолжительность обучения – 4 года;

основная общеобразовательная программа основного общего образования, продолжительность обучения – 5 лет.

При Учреждении организована до- школьная группа для детей в возрасте от 1 до 7 лет, осуществляющая общеобразовательную программу дошкольного образования.

3.3. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, по дисциплинам и по годам обучения), годовым календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

3.4. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Законом Республики Дагестан «Об образовании в Кировской области», Типовым положением и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, а также выданной Учреждению лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации.

3.5. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

3.6. Образовательные программы в Учреждении осваиваются в следующих формах:

- очная;
- очно-заочная (вечерняя);
- заочная;
- семейное образование;
- самообразование;
- экстернат.

Допускается сочетание различных форм получения образования.

Для всех форм получения образования в пределах конкретной образовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт (федеральные государственные требования).

3.7. Образовательное учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

3.8. Освоение образовательных программ завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся.

3.9. Правила приема граждан.

3.9.1. Общие требования к приему граждан регулируются Законом Российской Федерации «Об образовании» и другими федеральными законами, а также Типовым положением об общеобразовательном учреждении.

3.9.2. Правила приема граждан в Учреждение определяются Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9.3. Прием граждан производится по заявлениям родителей (законных представителей).

3.9.4. Администрация Учреждения знакомит поступающего и его родителей

(законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

### 3.10. Режим занятий обучающихся.

3.10.1. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день.

3.10.2. Продолжительность учебного года определяется учебным планом и календарным учебным графиком, утверждаемым руководителем Учреждения на основе государственного образовательного стандарта.

3.10.3. В годовом календарном учебном графике указывается начало и окончание учебного года, длительность каникул, сроки их начала и окончания, продолжительность учебной недели, продолжительность уроков и длительность перемен, общероссийские праздники.

3.10.4. Продолжительность учебного года:

33 недели в 1 классе;

34 недели в 2-9 классах.

Школа работает по графику пятидневной рабочей недели.

3.10.5. Уроки начинаются в 8 часов 30 минут.

3.10.6. Длительность уроков:

в 1 классе - «ступенчатый» режим обучения (в сентябре, октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый; в ноябре, декабре – по 4 урока по 35 минут каждый; с января по май – по 4 урока по 45 минут каждый);

в 2-9 классах - 45 минут.

Перерыв между уроками 10 минут. Перерыв для приема пищи не менее 30 минут.

3.10.7. Учебная недельная нагрузка обучающихся составляет не более предельно допустимой аудиторной учебной нагрузки, предусмотренной Федеральным базисным учебным планом для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования:

в 1 классе – 21 час в неделю;

во 2-4 классе – 23 часа в неделю;

в 5 классе – не более 29 часов;

в 6 классе – не более 30 часов;

в 7 классе – не более 32 часов;

в 8-9 классе – не более 33 часов в неделю.

3.10.8. В Учреждении установлены следующие основные виды учебных занятий:

уроки;

элективные курсы.

3.10.9. В течение учебного года для обучающихся устанавливаются каникулы продолжительностью 30 дней, летом – не менее 12 календарных недель. Для

обучающихся в первом классе в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

Годовой календарный учебный график разрабатывается и утверждается приказом директора Школы по согласованию с Учредителем.

### 3.11. Система оценивания результатов учебной деятельности.

Текущий контроль успеваемости обучающихся Школы осуществляется учителями (преподавателями) по пятибалльной системе (минимальный балл 2, максимальный балл 5).

Учитель (преподаватель), проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в классный журнал и дневник обучающегося.

3.12. Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются за trimestры во 2-9 классах. В конце учебного года выставляются итоговые годовые оценки.

3.12.1. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной Советом Школы.

3.12.2. Ежегодная промежуточная аттестация в форме экзаменов или зачетов по отдельным предметам может проводиться в конце учебного года, начиная с 7 класса. Решение о проведении такой аттестации в данном учебном году принимается педагогическим советом Школы, который определяет формы, порядок и сроки проведения аттестации. Решение Педагогического совета по данному вопросу доводится до сведения участников образовательного процесса приказом директора Школы.

3.12.3. Порядок проведения промежуточной аттестации в Учреждении регламентируется Положением о формах и порядке промежуточной аттестации учащихся.

### 3.13. Перевод обучающихся.

Обучающиеся, освоившие в полном объеме рабочие (учебные) программы по всем учебным предметам, имеющие итоговые положительные отметки по всем учебным предметам, переводятся в следующий класс. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования. Перевод обучающихся регламентируется Положением о порядке перевода и выпуска учащихся.

Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, при этом Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим

числом обучающихся на одного педагогического работника Учреждения или продолжают получать образование в иных формах.

Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению органа управления Учреждения.

3.14. Дисциплина в образовательном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, воспитанников, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся, воспитанникам не допускается.

3.15. Порядок и основания отчисления обучающихся.

По решению Совета школы за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Учреждения допускается исключение из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет в установленном законодательством порядке.

Исключение обучающегося из образовательного учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в образовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательного учреждения, а также нормальное функционирование образовательного учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Образовательное учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из Учреждения его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

#### IV. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются:  
обучающиеся;  
родители (законные представители) обучающихся;  
работники Учреждения.

4.2. Обучающиеся имеют право на:

обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

обучение в пределах федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальным учебным планам;

бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами;

получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг в со-

ответствии с действующим законодательством и настоящим уставом;  
участие в управлении Учреждением через выборные органы самоуправления обучающихся;

- уважение своего человеческого достоинства;
- свободу совести, информации;
- свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- поощрения и награждения;
- иные права в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Привлечение обучающихся Учреждения без их согласия и без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

Принуждение обучающихся (воспитанников) к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

4.4. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения;
- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;
- в установленные сроки выполнять все виды заданий, предусмотренные учебным планом;
- выполнять требования работников Учреждения по соблюдению правил внутреннего распорядка.

4.5. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать форму получения образования детьми;
- участвовать в управлении Учреждением;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, результатами успеваемости детей;
- знакомиться с уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- иные права в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Родители (законные представители) обязаны:

- защищать законные права и интересы детей;
- обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего (полного) общего образования;
- соблюдать Устав Учреждения;
- уважать честь и достоинство иных участников образовательного процесса.

4.7. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал.

4.8. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.9. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется квалификационными характеристиками, Типовым положением об общеобразовательном учреждении.

4.10. К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.11. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе Администрации учреждения, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника образовательного учреждения по инициативе администрации этого образовательного учреждения до истечения срока действия трудового договора (контракта) являются:

повторное в течение года грубое нарушение Устава образовательного учреждения;

применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;

появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться Администрацией Учреждения без согласия профсоюза.

4.12. Работники имеют право:

защищать свою профессиональную честь и достоинство;

участвовать в управлении Учреждением;

избирать и быть избранными в выборные органы, участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;

на отпуск, социальные льготы, гарантии в соответствии с действующим законодательством;

получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, бесплатно пользоваться библиотекой, информационными ресурсами;

на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, обеспечивающих высокое качество образовательного процесса, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой;

проходить не реже чем один раз в пять лет профессиональную переподготовку или повышение квалификации в установленном порядке;

проходить аттестацию на соответствующую квалификационную категорию в установленном порядке;

на получение пенсии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

на длительный неоплачиваемый отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Отпуск предоставляется приказом руководителя Учреждения на основании заявления педагогического работника, как правило, по окончании учебного года. За работником, находящемся в таком отпуске, сохраняется рабочее место и должность;

иные права, в соответствии с действующим законодательством.

4.13. За успехи в методической, учебной, воспитательной работе и другой уставной деятельности для работников Учреждения устанавливаются различные формы морального и материального поощрения, в том числе представление к награждению государственными, ведомственными и региональными наградами, Почетной грамотой и Благодарственным письмом департамента образования Кировской области, Почетной грамотой администрации Кизилюртовского района, Почетной грамотой управления образования администрации Кизилюртовского района.

4.14. Педагогические работники обязаны:

соответствовать требованиям квалификационных характеристик;

выполнять в полном объеме обязанности, предусмотренные должностными инструкциями и трудовым договором;

обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса, выполнение учебных планов и программ;

выполнять приказы и распоряжения администрации Учреждения;

постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство;

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, дисциплину труда, требования по охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности, санитарные требования;

быть корректными, уважать честь и достоинство обучающихся, родителей (законных представителей) и других работников Учреждения;

создавать условия для сохранения жизни и здоровья обучающихся (воспитанников) во время образовательного процесса, производственной практики и при проведении внеклассных мероприятий в соответствии с действующим законодательством.

иные обязанности в соответствии с законодательством, локальными актами Учреждения и трудовым договором.

4.15. Для педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю.

## V. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Учредитель самостоятельно в установленном порядке осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:

- определяет порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения;

- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в установленном действующим законодательством порядке;

- готовит проект постановления о создании, изменении типа, реорганизации или ликвидации Учреждения и осуществляет мероприятия, связанные с созданием, изменением типа, реорганизацией или ликвидацией Учреждения, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации;

- назначает на должность и освобождает от должности директора Учреждения, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним в порядке, установленном действующим законодательством;

- определяет правила приема граждан в Учреждение;

- определяет язык (языки), на котором ведется обучение в Учреждении;

- организует обеспечение бланками документов государственного образца об уровне образования и (или) квалификации;

- определяет порядок и условия предоставления педагогическим работникам длительного отпуска сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;

- осуществляет информационное обеспечение;

- оказывает содействие в организации повышения квалификации педагогических кадров;

- приостанавливает приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб уставной образовательной деятельности, до решения суда по этому вопросу;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является прошедший соответствующую аттестацию руководитель – директор школы.

5.3. Руководитель назначается на должность и освобождается от должности распорядительным документом Учредителя, осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора. Сроки полномочий Руководителя Учреждения, а также условия труда и оплаты определяются заключаемым с ним Учредителем трудовым договором.

5.4. К компетенции Руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов,

отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя. Руководитель Учреждения подотчетен и подконтролен Учредителю и несет перед ним ответственность за экономические результаты деятельности Учреждения, а также за сохранность и целевое использование имущества Учреждения.

5.5. Руководитель осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации и Кировской области, настоящего Устава, трудового договора.

5.6. Руководитель Учреждения несет ответственность перед обучающимся, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и Уставом Учреждения.

5.7. Руководитель:

действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;

распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

определяет структуру Учреждения;

по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание Учреждения;

утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

в установленном действующим законодательством порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников, утверждает должностные инструкции;

в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

решает вопросы оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

является распорядителем финансов, имеет право первой подписи;

организует бухгалтерский учет и отчетность, контроль финансово-хозяйственной деятельности;

обеспечивает расходование бюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством;

определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;

в пределах своей компетенции несет ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну;

в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;

обеспечивает выполнение текущих и перспективных планов Учреждения, решений и указаний Учредителя, принятых в пределах его компетенции;

создает в Учреждении необходимые условия для работы подразделений общественного питания и медицинских учреждений, контролирует их работу в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;

осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения в соответствии с Уставом и требованиями Закона Российской Федерации «Об образовании»;

содействует деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;

координирует в Учреждении деятельность общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенную законом;

осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5.8. Руководитель несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующих законодательству.

5.9. В случаях, предусмотренных законодательством, Руководитель возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

5.10. Совмещение должности Руководителя Учреждения с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не допускается.

5.11. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления являются:

Совет Школы;

Педагогический совет Школы;

Общее собрание трудового коллектива Школы;

5.11.1. Совет Школы

Высшим органом самоуправления является Совет школы, избираемый на 2 года и состоящий из представителей обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников Школы. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет Школы открытым голосованием на собрании обучающихся II и III ступеней Школы, родительском собрании, Педагогическом совете Школы по равной квоте - 10 человек от каждой из перечисленных категорий.

Совет Школы избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения.

Совет Школы собирается председателем по мере надобности, но не реже 3 раз в год.

Внеочередные заседания Совета Школы проводятся по требованию одной трети его состава, собрания обучающихся II и III ступеней, родительского собрания, Педагогического совета Школы, Руководителя Учреждения.

Представители, избранные в Совет Школы, выполняют свои обязанности на общественных началах.

Решение Совета Школы является правомочным, если на его заседании присутствовало более половины состава Совета и если за него проголосовало более половины присутствовавших, среди которых были равным образом представлены все три категории членов Совета.

Процедура голосования определяется Советом Школы.

К исключительной компетенции Совета Школы относятся:

- утверждение плана развития Учреждения;
- принятие решения об исключении обучающегося из Учреждения;
- образование экзаменационной комиссии в случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой;
- участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- организация общественного контроля за охраной здоровья участников;
- образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;
- принятие решения о сдаче в аренду закрепленных за Учреждением объектов собственности, а также земельных участков (по представлению Руководителя Учреждения, согласованному с Учредителем);
- принятие решений о питании обучающихся, декоративном ремонте Учреждения.

#### 5.11.2. Педагогический совет Школы

В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в Учреждении действует Педагогический совет — коллегиальный орган управления по основным вопросам образовательного процесса в Учреждении, объединяющий педагогических работников Учреждения. Созывается Руководителем по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников.

Из числа участников Педагогического совета избираются председатель и секретарь. Решения Педагогического совета оформляются в протоколах и хранятся в делах Школы. Протокол заседания Педагогического совета подписывается председателем и секретарем.

Решение Педагогического совета Школы является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Школы.

Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер и принимают обязательную силу только после утверждения их приказом Руководителя Учреждения.

#### Педагогический совет Школы:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- разрабатывает и утверждает образовательные программы;
- определяет порядок текущей и промежуточной аттестации, а также итоговой аттестации обучающихся в части, не урегулированной законодательством и Учредителем;

принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе в специальные (коррекционные) классы или классы компенсиру-

щего обучения, продолжения обучения в форме семейного образования;  
 организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;  
 обсуждает вопросы социальной поддержки обучающихся;  
 обсуждает годовой календарный учебный график;  
 заслушивает отчеты о работе отдельных педагогов по представлению заместителей директора;  
 определяет направления опытно-экспериментальной работы;  
 делегирует представителей педагогического коллектива в Совет Школы;  
 решает другие вопросы.

### 5.11.3. Общее собрание трудового коллектива

В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения независимо от занимаемой должности.

Общее собрание трудового коллектива собирается по мере надобности, но не реже 2 раз в год. Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы.

Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников.

Процедура голосования определяется Общим собранием трудового коллектива Школы.

К исключительной компетенции Общего собрания трудового коллектива относятся:

- разработка и принятие Устава для вынесения его на утверждение Учредителю;
- рассмотрение и принятие правил внутреннего трудового распорядка;
- принятие Положения об оказании материальной помощи работникам Учреждения;

- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора; образование органа общественной самодеятельности - Совета трудового коллектива – для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;

- заслушивание ежегодного отчета Совета трудового коллектива и администрации Учреждения о выполнении коллективного трудового договора;

- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;

- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

### 5.12. Порядок комплектования Учреждения педагогическими работниками

5.12.1. Порядок комплектования Учреждения работниками регламентируется его Уставом. Для работников учреждения работодателем является данное Учреждение.

5.12.2. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую

профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

5.12.3. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации.

5.12.4. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

5.12.5. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых данное Учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

5.13. На педагогического работника Учреждения с его согласия приказом по

Учреждению могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

5.14. Педагогическим работникам предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого устанавливается Правительством Российской Федерации.

5.15. Педагогические работники Учреждения не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года, порядок и условия предоставления которого определяются Учредителем и (или) Уставом Учреждения.

## VI. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, хозяйственной и иной деятельности в преде-

лах, установленных действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кировской области, типовым положением и настоящим Уставом.

6.2. К компетенции Учреждения относится:

6.2.1. Материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах имеющихся финансовых средств.

6.2.2. Подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации.

6.2.3. Использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий.

6.2.4. Разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов.

6.2.5. Разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

6.2.6. Разработка и утверждение по согласованию с Учредителем годовых календарных учебных графиков.

6.2.7. Установление структуры управления деятельностью Учреждением, штатного расписания, распределение должностных обязанностей.

6.2.8. Установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования.

6.2.9. Разработка и принятие Устава коллективом образовательного Учреждения для внесения его на утверждение;

6.2.10. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов.

6.2.11. Самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации.

6.2.12. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся образовательного Учреждения в соответствии со своим Уставом и требованиями Закона «Об образовании»;

6.2.13. Осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом Учреждения.

6.2.14. Обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении.

6.2.15. Обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет.

6.3. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

качество образования и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам (требованиям), за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса;

создание условий и сохранение жизни и здоровья обучающихся (воспитанников) во время образовательного процесса, производственной практики и при проведении внеклассных мероприятий в соответствии с действующим законодательством;

нарушение прав и свобод участников образовательного процесса;

своевременную и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы в соответствии с законодательством;

непредставление отчетностей в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами;

сохранность и эффективное использование имущества Учреждения;

обеспечение выполнения федерального законодательства в сфере энергоснабжения и повышения энергетической эффективности;

выполнение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кировской области;

обеспечение выполнения установленных требований пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических требований;

иные действия, предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами.

6.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», а также размещение ее на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновление в соответствии с законодательством.

## VII. ФИНАНСОВО–ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом Учредитель закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие муниципальному району Кизилюртовский муниципальный район Республики Дагестанна праве собственности или арендуемые им у третьего лица (собственника).

Земельные участки закрепляются за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Объекты собственности, закрепленные Учредителем за Учреждением, находятся в оперативном управлении этого Учреждения.

7.3. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, настоящим Уставом, законодательством Российской Федерации.

7.4. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому Учреждению собственником Учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

7.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

7.5.1. Эффективно использовать имущество.

7.5.2. Обеспечивать сохранность имущества и использование его строго в соответствии с целями создания Учреждения.

7.5.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества (требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

7.5.4. Осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

7.5.5. Начислять износ на основные фонды.

7.6. Учреждение с согласия Учредителя на основании договора между Учреждением и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся и работников Учреждения и прохождения ими медицинского обследования.

7.7. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с настоящим Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.9. Финансирование Учреждения осуществляется на основании бюджетной сметы, утверждаемой главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится Учреждение.

7.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

7.11. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в районный бюджет.

Учредитель или органы местного самоуправления вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

7.12. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом школы услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) ино-

странных юридических лиц.

7.13. К компетенции Учреждения относится материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемыми в пределах собственных финансовых средств.

7.14. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

## VIII. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ, ИЗМЕНЕНИЯ ТИПА И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ, ПРИНЯТИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

8.1. Учреждение может быть реорганизовано, ликвидировано, изменен тип Учреждения в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», законодательными и иными нормативными правовыми актами по решению Учредителя, по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

8.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.4. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством.

8.5. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования.

8.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования Даровской муниципальный район Республики Дагестанили другому муниципальному учреждению (предприятию) по решению Учредителя.

Имущество и денежные средства ликвидируемого Учреждения направляются на цели развития образования в установленном законодательством порядке.

8.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.9. При ликвидации или реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в государственный архив или правопреемнику.

8.10. Устав Учреждения, его принятие и изменение.

8.10.1. Выполнение норм и требований Устава Учреждения, а также локальных актов обязательно для всех работников Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей).

8.10.2. Устав, изменения в Устав принимаются Общим собранием трудового коллектива Учреждения, проходят согласование в отделе по делам муниципальной собственности администрации района и финансовом управлении администрации Кизилюртовского района в установленном порядке, утверждаются Учредителем.

8.10.3. Устав и изменения в него подлежат регистрации в установленном законодательством порядке.

8.10.4. При поступлении на учебу в Учреждение граждане и их родители (законные представители) знакомятся с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательной программой Учреждения.

8.10.5. К Уставу прилагаются локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения.

8.10.6. Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему уставу.

## IX. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными актами:

Положение о Совете школы;

Положение о Педагогическом совете;

Положение об оплате труда работников Учреждения;

Положение о материальном стимулировании работников Учреждения;

Положение о конфликтной комиссии при проведении итоговой аттестации;

Положение о приеме граждан в общеобразовательное учреждение;

Положение о порядке отчисления и исключения учащихся из Учреждения; правила поведения для учащихся;

Положение о поощрениях и взысканиях учащихся;

Положение о формах итогового контроля в переводных классах;

Положение о школьном этапе Все- российской олимпиады школьников;

Положение о методическом объединении классных руководителей;

Положение о единых требованиях к устной и письменной речи учащихся, к проведению письменных работ и проверке тетрадей, заполнению школьных документов;

Положение о ежегодном отчете о работе над личной методической темой;

Положение об итоговой аттестации выпускников, заболевших в период итоговой аттестации;

Положение о досрочных, дополнительных и повторных экзаменах для выпускников 9 класса;

Положение о факультативах, групповых и индивидуальных занятиях;

Положение о классном руководителе;

Положение о школьной форме учащихся;

Положение о дошкольной разновозрастной группе;

Положение о персональных данных работника;

Положение об организации работы с персональными данными учащихся;

коллективный договор между администрацией и профсоюзным комитетом;

должностные инструкции;

правила внутреннего трудового распорядка;

образовательная программа;

учебный план;

порядок получения образования в семье;

порядок перевода и выпуска учащихся из Учреждения;

обязанности дежурного класса и дежурного учителя;

иные локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения.

---