Утверждаю

 Директор МКОУ «Гадаринская СОШ»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_Магомедалиева М.П

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020\_\_г.

**План**

***работы Комиссии по горячему питанию на 2020 - 2021 учебный год.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | ***Мероприятия*** | ***Ответственный*** | ***Сроки исполнения*** |
| 1. | Проверка санитарно-гигиенического состояния обеденного зала. Брокераж блюд согласно меню. |  Члены комиссии, Мухудадаева С.Д. | ежедневно |
| 2. | Контроль за присутствием классных руководителей в обеденном зале во время приема пищи. |  Члены комиссии, Мухудадаева С.Д. | в течении года  |
| 3. | Контроль проведения учащихся в ходе приема пищи в столовой. | Члены комиссии, кл. руководители | постоянно |
| 4. | Контроль за дежурством в столовой учителей и учащихся. | Члены комиссии, деж. администратор | в течении года |
| 5. | Контроль за качеством приготовления пищи и соблюдением нормы раскладок. | Члены комиссии, медсестра | постоянно. |
| 6. | Рейдовые проверки за организацией горячего питания с составлением актов или справок, и с последующим обсуждением их на совещаниях комиссии по горячему питанию. | члены комиссии | 1 раз в месяц |
| 7. | Контроль за условиями хранения скоропортящихся продуктов. | члены комиссии | постоянно |
| 8. | Контроль за хранением суточной пробы. | члены комиссии | постоянно |

Составила

председатель комиссии: /Мухудадаева С.Д/