**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ МР «КИЗИЛЮРТОВСКИЙ РАЙОН»**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«ГАДАРИНСКАЯ СОШ»**

368115, РД, Кизилюртовский район, село Новое Гадари, ул.Саида.Афанди 11 тел:89289799264 ИНН 0516008109 КПП 051601001 ОГРН 1020502232475 e-mail: gadarisosh@yandex.ru

**Утверждаю**

Директор школы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Магомедалиева М.П.

**ПЛАН**

**работы заместителя директора по УВР**

**МКОУ «Гадаринская СОШ»**

**на 2022-2023 учебный год**

**ПЛАН КОНТРОЛЯ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПРОГРАММ**

КОНТРОЛЬ ЗА ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ И ВЫПОЛНЕНИЕМ ПРОГРАММ

* Проверка классных журналов
* Проверка факультативных журналов
* Проверка рабочих тетрадей
* Проверка контрольных тетрадей
* Проверка дневников учащихся
* Проверка календарно-тематического планирования
* Проверка выполнения графика контрольных работ
* Проверка выполнения практической части программы

КОНТРОЛЬ УРОВНЯ ПРЕПОДАВАНИЯ

* Посещение уроков
* Посещение факультативных занятий
* Посещение уроков учителей предметников
* Контроль ЗУН

ПЛАН КОНТРОЛЯ ЗУН

* Педагогическая диагностика 1 класса.
* «Входной» контроль.
* Контроль по повторению материала в начале и в конце года.
* Рубежный контроль по русскому языку, математике, окружающему миру.
* Проверка техники чтения «про себя» и вслух.
* Контроль над отработкой навыка устного счета.
* Контроль над отработкой навыка безошибочного списывания.
* Контроль усвоения основных тем программы.
* Контроль над развитием речи.

ЦЕЛЬ ПРОВЕРКИ ДОКУМЕНТАЦИИ

**Классные журналы**

*Сентябрь*: оформление журналов, организация повторения, накопляемость оценок.

*Октябрь*: посещаемость, система опроса, накопляемость оценок.

*Ноябрь*: выполнение программ, объективность выставления оценок, выполнение практической части программы и графика контрольных работ.

*Декабрь*: система выполнения письменных работ, накопляемость оценок по физ-ре, музыке, ИЗО, опрос слабоуспевающих учащихся.

*Январь*: выполнение программ, посещаемость, система опроса, работа со слабоуспевающими учащимися.

*Февраль*: выполнение практической части программы, использование ТСО.

*Март*: выполнение программы, система опроса слабоуспевающих учащихся.

*Апрель:*проведение итогового контроля.

*Май*: организация повторения, выполнение программы.

**Календарно-тематическое планирование**

*Сентябрь*: планирование на 1 четверть, график контрольных работ, практическая часть программы.

*Ноябрь:* планирование на 2 четверть, график контрольных работ, практическая часть программы.

*Январь*: планирование на 3 четверть, график контрольных работ, практическая часть программы.

*Апрель*: планирование на 4 четверть, график контрольных работ, практическая часть программы.

Выполнение учебных программ

*Октябрь:*анализ выполнения программ по соответствию тематического планирования госпрограмме за 1 четверть. Собеседования с учителями.

*Декабрь:*анализ выполнения программ по соответствию тематического планирования госпрограмме за 2 четверть. Собеседования с учителями.

*Март:*анализ выполнения программ по соответствию тематического планирования госпрограмме за 3 четверть. Собеседования с учителями.

*Май:*анализ выполнения программ по соответствию тематического планирования госпрограмме за 4 четверть и год. Собеседования с учителями.

Рабочие тетради

*Октябрь*: соблюдение орфографического режима.

*Декабрь*: объем классной работы и домашнего задания.

*Февраль:* качество проверки, работа над ошибками.

*Апрель*: работа над каллиграфией, соблюдение норм оценок.

Виды письменных работ, индивидуальная работа.

**Контрольные тетради**

*Сентябрь*: наличие и соблюдение орфографического режима.

*Январь:*виды письменных работ, система работы над ошибками, соблюдение норм оценок.

*Май:*выполнение графика контрольных работ в соответствии с госпрограммами.

**Личные дела учащихся**

*Сентябрь*: состояние личных дел учащихся.

*Май:* документы в личном деле.

**Дневники учащихся**

*Сентябрь:*единый орфографический режим.

*Ноябрь:* выставление оценок в дневник.

*Январь:* контроль со стороны родителей.

*Март:* контроль со стороны классного руководителя.

*Май:* оформление и единый режим.

**Журналы факультативных занятий**

*Сентябрь*: оформление и своевременность записей.

Январь: оформление и своевременность записей

*Апрель*: оформление и своевременность записей

**План совещаний при заместителе директора по УВР**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тематика совещаний** | **Ответственные** | **Сроки проведения** |
| **1.** | Входной мониторинг по русскому языку, математике 2-4 и 5-9 классы | Зам. директора по УВР | Сентябрь |
| Рабочие программы и календарно – тематическое планирование. | Зам. директора по УВР |
| Заполнение и ведение классных журналов, внеурочной деятельности | Зам. директора по УВР |
| Организация работы внеурочной деятельности, ДОП. | Учителя |
| Курсовая подготовка учителей. | Директор |
| Проведение школьной олимпиады. | Учителя-предметн. |
| **2.** | Адаптационный период первоклассников и пятиклассников. Мониторинг общей готовности ребенка к школе. | Педагог-психолог | Ноябрь |
| Итоги проверки классных журналов, кружков и внеурочной деятельности. | Зам. директора по УВР |
| Участие одаренных школьников в олимпиадах различного уровня. | Кл.руководители, учителя – предметники |
| Работа со школьниками, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности. | Учителя-предметники |
| Организация работы со слабыми, обучающимися, имеющими одну «3», «4». | Кл. руководители, учителя – предметники |
| Организация работы по выполнению Плана мероприятий по ГИА-2022. | Зам. директора по УВР |
| Организация работы по духовно- нравственному воспитанию. | Зам. директора по УВР |
| **3.** | Анализ работы ШМО за 1 полугодие. | Руководители МО | Декабрь |
| Результаты контроля за посещаемостью уроков обучающимися. | Зам. директора по УВР |
| Итоги предметных месячников. | Рук. ШМО  Учителя – предметники, |
| Итоги работы по реализации ФГОС ООО за 1 полугодие 2022-2023 учебного года. | Зам. директора по УВР |
| Состояние ведения тетрадей по русскому языку в 2-4 кл., 5 классе. Ведения рабочих тетрадей по русскому и математике в 1 классе. | Зам. директора по УВР |
| Анализ уровня тревожности, мотивации, эмоционального состояния обучающихся 1 класса. | Зам. директора по УВР, педагог-психолог |
| Итоги проверки дневников. | Зам. дир. по УВР |
| Итоги проверки классных журналов и внеурочной деятельности. | Зам. директора по УВР |
| **4.** | Анализ использования ИКТ на уроках. | Руководители МО | Февраль |
| Устное собеседование по русскому языку обучающихся 9 класса (допуск к ГИА). | Зам. директора по УВР, учитель русского языка |
| Итоги тренировочных работ в 9 классе по русскому языку и математике. | Зам. директора по УВР |
| Изучение уровня предметных результатов обучающихся по математике, обществознанию, биологии (9 класс). | Зам. директора по УВР |
| Организация работы кл. руководителя 9 класса с обучающимися и родителями по подготовке к ГИА-2022 | Зам. директора по УВР, кл. руководитель |
| Подготовка и проведение ВПР -2022. | Зам. директора по УВР, рук. ШМО |  |
| **5.** | Подготовка выпускников к итоговой аттестации. Готовность школы к проведению государственной (итоговой) аттестации. | Учителя – предметники | Апрель |
| Выполнение графика контрольных практических и лабораторных работ | Учителя – предметники |
| Оценка достижений планируемых результатов в 1-4 классах. | Зам. директора |
| Подготовка к промежуточной и государственной (итоговой) аттестации школьников. Готовность документации к итоговой аттестации. | Учителя – предметники.  Кл. руководители. |
| **6.** | Выполнение программ за 2022– 2023учебный год. | Зам. дир. по УВР | Июнь |
| Степень готовности классных журналов к сдаче в архив. | Зам. директора по УВР |
| Состояние экзаменационной документации, журналов, личных дел обучающихся. | Классные руководители |
| Подведение итогов работы по реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО.Анализ работы школы, проверка документации. | Зам. директора по УВР |
| Оформление личных дел. | Учителя – предметн |
| Проект учебного плана на 2023-2024 учебный год. | Директор |

**План работы по месяцам**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***МЕСЯЦ*** | ***ВИД КОНТРОЛЯ*** | ***ОБЬЕКТ КОНТРОЛЯ*** | ***ОТВЕТСТВЕННЫЙ*** |
| **АВГУСТ** | **Контроль за выполнением всеобуча** | 1. Организация образовательного процесса в новом учебном году с учетом проведения профилактических мер во время пандемии.  2. Комплектование классов на новый учебный год  3. Трудоустройство выпускников 9-го класса  4.Учёт детей, проживающих на территории села.  5.Обеспеченность учащихся учебниками и учебными пособиями. | Директор школы, заместитель директора по УВР |
| **Контроль за работой педагогических кадров** | 1.Распределение учебной нагрузки на 2022-2023 учебный год. Расстановка кадров.  2.Подготовка к тарификации.  3.Изучение должностных инструкций, локальных актов школы.  4. Составление списка работников на аттестацию в 2022-2023 учебном году и уточнение графика  5.Комплектование курсовой системы подготовки учителей.  6.Соответствие рабочих программ учебных предметов для 1-9 классов, календарно- тематического планирования согласно требованиям ФГОС НОО и ООО. | Директор школы, зам. директора по УВР |
| **Контроль сохранности здоровья обучающихся** | 1. Обеспечение законодательной гарантии охраны здоровья обучающихся  2. Составление расписания уроков, кружков, кружков внеурочной деятельности учащихся | Зам. директора по УВР |
| **Контроль за школьной документацией** | 1.Планирование учебно – воспитательного процесса на 2022 -2023 учебный год.  2. Методическое сопровождение процесса реализации ФГОС: определить оптимальную  модель организации внеурочной деятельности в 1-9 классах. | Заместитель директора по УВР |
| **Контроль за состоянием методической работы** | 1. Рассмотрение плана работы методических объединений | Заместитель директора по УВР |
| **Контроль за состоянием воспитательной работы** | 1. Обеспечение системности воспитательной деятельности.   * Программы воспитания 1-9 класс   2. Готовность к проведению мероприятия Дня знаний. | Заместитель директора по УВР |
|  | **Контроль за состоянием условий труда и материально- технического обеспечения образовательного процесса** | 1.Готовность школы к началу 2022 -2023 учебного года.  2. Сформированность банка нормативно – правовых документов по реализации ФГОС.  3. Готовность классных кабинетов к учебному году. | Директор школы  Зам. директора по УВР |
| **СЕНТЯБРЬ** | **Контроль за выполнением всеобуча** | 1.Посещаемость учебных занятий учащимися.  2. Устройство выпускников 9 класса в другие образовательные учреждения  3. Организация занятости обучающихся во внеучебное время, комплектование групп школьников по интересам. | Зам. директора по УВР  Педагог-организатор |
| **Контроль за школьной документацией** | 1.Оформление личных дел учащихся 1-9 классов, алфавитной книги.  2. Качество ведения школьной документации.   * Классные журналы * Журналы ВД   3.Ведение электронных журналов 1-9 классов. | Зам. директора по УВР (справка)  Зам. директора по УВР (справка) |
| **Контроль состояния преподавания учебных предметов** | 1.Работа со слабоуспевающими.  2.Работа вновь принятых учителей.   * Посещение уроков   3. Организация входного контроля по предметам во 3- 9 классах. | Зам. директора по УВР, педагоги |
| **Контроль за выполнением требований ФГОС** | 1. Соответствие рабочих программ учебных предметов для 1-9 классов, тематического планирования.  2. Адаптация учащихся 1 класса к обучению на I ступени школы в условиях реализации ФГОС НОО.  3.ФГОС НОО: проверка работы по формированию УУД средствами учебных предметов.   * Посещение уроков 1-4 классы | Зам. директора по УВР,  педагог –психолог  Зам. директора по УВР (справка) |
| **Контроль за состоянием методической работы** | 1. Пути повышения профессиональной компетентности учителей начальных классов | Зам. директора по УВР, руководители МО (протокол) |
| **Мониторинг учебных достижений обучающихся** | 1. Проведение стартовой диагностики для учащихся 1 класса.  2. Входной мониторинг достижений предметных результатов, обучающихся по **русскому языку и математике.**   * 3-9 классы   3. Мониторинг уровня техники чтения на начало учебного года во 2-4-х классах. | Зам. директора по УВР, педагог – психолог  Зам.директора по УВР (справка) руководитель МО  Зам.директора по УВР (справка) руководитель МО |
| **Контроль за сохранением здоровья учащихся** | 1. Организация питания.  2.Организация и проведение мероприятий по безопасности. | Зам.директора по УВР (справка), ответственный по питанию.  Педагог - организатор, руководитель отряда ЮИД |
| **Контроль за подготовкой к государственной итоговой аттестации** | 1. Организация подготовительной работы педагогического коллектива, учащихся, их родителей к ГИА-2022. | Зам. директора по УВР  Учителя предметники, кл.руководитель. |
| **Контроль за воспитательной работой** | 1.Состояние планов воспитательной работы классных руководителей.  2.Состояние организации дежурства по школе.  3. Организация работы системы дополнительного образования, внеурочной деятельности в условиях ФГОС.  4.Социальный паспорт школы и классов.   * Классные руководители 1-9 классов | Зам. директора по ВР, Педагог-организатор, руководитель МО.  Зам. директора по УВР, педагог - организатор  Заместитель директора по УВР  Педагог - психолог |
| **Контроль за работой педагогических кадров** | 1.О взаимодействии психолого- педагогической службы с администрацией, классными руководителями и учащимися.   * План работы педагога-психолога   2. Работа методических объединений.   * Планы работы   3. Уточнение списков учителей, желающих подтвердить или повысить квалификационную категорию. | Заместитель директора по УВР  Зам. директора по УВР, Руководители ШМО  Зам. директора по  УВР |
| **Контроль за состоянием безопасности** | 1.Состояние средств по ТБ в кабинетах.   * Журналы по ТБ. (кабинеты информатики, физики, химии, учебная мастерская и спортивный зал) | Зам. директора по УВР, педагог – организатор |
| **ОКТЯБРЬ** | **Контроль за выполнением всеобуча** | 1.Проведение методической недели «Формирование универсальных учебных действий через проектную деятельность в условиях реализации ФГОС».   * Посещение уроков 5-9 классы.   2.Посещаемость учебных занятий обучающимися за 1 четверть.  3. Работа с учащимися «группы риска»   * Выявление учащихся «группы риска» | Зам. директора по УВР (справка), руководители МО  Зам. директора по УВР, соц.педагог (справка)  Зам. директора по УВР,  Педагог-психолог (справка) |
| **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** | 1.Преемственность в учебно-воспитательном процессе при переходе учащихся начальных классов в школу II ступени. Адаптация пятиклассников к обучению на II ступени и школы в условиях реализации ФГОС ООО.   * Посещение уроков 1,5 класс.   2.Соблюдение единых требований, адаптация учащихся **5 класса.**   * Посещение уроков   3. I (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам.   * 5-9 классы   4. Контроль за преподаванием предметов вновь прибывших учителей.  5. Контроль за преподаванием предметов.   * Посещение уроков:   1. русского языка в 5-6 кл.,  2. математике 5-7 кл.,  3. английский язык в 2-4 кл. | Зам. директора по УВР (справка) руководители МО  Зам. директора по УВР, кл. руководитель  Зам. директора по УВР  Зам. директора по УВР (справка)  Зам. директора по УВР (справка) |
| **Контроль за школьной документацией** | 1.Проверка журналов классных руководителей, журналов внеурочной деятельности, электронного журнала.  2.Работа школьного сайта.  3. Оформление тетрадей для контрольных работ по русскому языку и математике.   * 2-4 классы   4. Контроль за оформлением тетрадей, учащихся по русскому языку и математике.   * 5- 9класс   5. Выполнение образовательной программы за I четверть 2022-2023 учебного года.   * Отчеты учителей за 1 чт. | Зам. директора по УВР (справки)  Зам.директора по УВР (справка) |
| **Контроль за состоянием методической работы** | 1.Организация работы учителей-предметников по ФГОС с учениками 5-9 классов.  2. Состояние базы данных по аттестации и повышению квалификации сотрудников.  3. Организация работы с одаренными детьми, подготовка к Всероссийской олимпиады школьников (школьный этап) | Зам. директора по УВР |
| **Контроль за сохранением здоровья учащихся** | 1. Дозировка домашнего задания.   * соответствие дозировки Д/З учащимися 2-9 классов СанПИНам.   2.Подготовка графика проведения контрольных, практических работ на 1 полугодие.  3.Соблюдение техники безопасности учителями физкультуры при организации образовательного процесса.  4.Системность в работе классных руководителей по направлению безопасного поведения в различных ситуациях. | Зам.директора по УВР (справка)  Зам. директора по УВР |
| **Контроль за воспитательной работой** | 1. Работа классных руководителей по воспитанию ответственного отношения к учебе.  2. Работа по пропаганде ЗОЖ, профилактике вредных привычек, правонарушений среди  обучающихся в рамках ФГОС НОО и ООО. | Зам.директора по УВР  Педагог –организатор (справка)  Педагог –организатор, социальный педагог. (справка) |
| **Контроль за работой педагогических кадров** | 1. Работа с учителями, вновь пришедшими в этом учебном году.   * Посещение уроков   2. Аттестация учителей.  3. Педсовет   * Итоги УВР за 1 четверть | Зам.директора по УВР (справка), протокол педсовета |
| **Контроль за состоянием работы с одарёнными обучающимися** | 1.Анализ проведения занятий внеурочной деятельности.   * Посещение занятий ВД 1-4 классы | Зам.директора по УВР (справка) |
| **Работа с родителями** | 1.Общешкольное родительское «Семья и школа – партнёры в воспитании»  2. «Проблема адаптации обучающихся при переходе из начальной школы в основную школу».  3. «Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма в школе и семье» | Зам.директора по УВР  Кл. руководители, педагог-организатор,  педагог –организатор (Справка), классные руководители |
| **НОЯБРЬ** | **Контроль за выполнением всеобуча** | 1. Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.  2. Посещаемость уроков учащимися.   * Учащиеся 1-9 классов   3. Работа с учащимися «группы риска».  4. Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда. | Зам. директора по УВР  Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог |
| **Контроль школьной документации** | 1. Состояние классных журналов, журналов внеурочной деятельности, дополнительного образования.   * Проверка журналов | Зам.директора по УВР (справка) |
| **Контроль состояния преподавания учебных предметов** | 1. Контроль преподавания учебных предметов.   * Посещение уроков: 1. физики в 7 кл., 2. физкультуры 5-6 кл., 3. технологии в 5-6 кл.   2. Изучение уровня преподавания в 9 классе и уровня готовности к ОГЭ.   * Посещение уроков 9 класса. | Зам.директора по УВР (справка)  Зам.директора по УВР (справка) |
| **Контроль за реализацией требований ФГОС** | 1. Содержание портфолио учащихся 1 - 9 классов | Зам. директора по УВР |
| **Контроль за состоянием методической работы** | 1. Сформированность УУД за первое полугодие.   * Посещение уроков: 1. Урок математики в 5 классе; 2.Урок Обществознания в 9 классе. | Заместитель дир. по УВР,  Руководитель МО |
| **Мониторинг учебных достижений обучающихся** | 1.Итоги мониторинга учебных достижений учащихся за I четверть.  2. Участие в олимпиадах по предметам. | Зам.директора по УВР (справка)  Зам.директора по УВР |
| **Контроль за сохранением здоровья учащихся** | 1. Обеспечение двигательной активности обучающихся начального уровня обучения.   * Посещение уроков | Зам.директора по УВР |
| **Контроль за подготовкой к государственной итоговой аттестации** | 1.Подготовка учащихся 9 класса к итоговой аттестации.  2.Формирование базы данных участников ГИА – 9 с ограниченными возможностями здоровья.  3. Классно- обобщающий контроль в 9 классе «Подготовка учащихся 9 класса к итоговой аттестации» | Зам. директора по УВР, классный руководитель. |
| **Контроль воспитательного процесса** | 1.Совершенствование системы воспитательной работы в классных коллективах в условиях реализации ФГОС.  2.Состояние работы с учащимися на каникулах.   * План работы   3.Состояние работы кружков и секций дополнительного образования. | Зам. директора по УВР,  педагог – организатор  Педагог – организатор (справка) |
| **Контроль за работой педагогических кадров** | 1. Педсовет  «Педагогическая компетентность и профессиональное мастерство – решающий фактор обеспечения качества образования». | Зам. директора по УВР, (протокол) |
| **ДЕКАБРЬ** | **Контроль за выполнением всеобуча** | 1.Посещаемость учащимися занятий  2.Состояние организации внеурочной деятельности учащихся 5-9 классов.  3. Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности учащихся «группы риска». | Социальный педагог  Зам.директора по УВР (справка), руководители МО  Социальный педагог  Педагог-психолог |
| **Контроль состояния преподавания учебных предметов** | 1. Контроль за уровнем формирования навыков техники чтения.   * 2-4 классы   2.Проверка уровня освоения образовательных программ по основным предметам учебного плана – промежуточный контроль.   * 2-9 классы   3.Итоги II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам.  4. Контроль преподавания учебных предметов.   * Посещение уроков: 1. русский язык в 8-9 классах, 2. математика в 8-9 кл., 3. химия в 8 кл. | Зам.директора по УВР (справка)  Зам.директора по УВР (справка)  Зам. директора по УВР  Зам.директора по УВР (справка) |
| **Контроль школьной документации** | 1. Выполнение программ учебных предметов и курсов за II четверть 2022-2023 учебного года.   * Отчеты учителей   2. Состояние классных журналов, ведение электронных журналов 1-9 классов.  3. Анализ ведения тетрадей для контрольных работ.   * русский язык 7-9 классы, 2. математика 5-9 классы, 3. русский язык 5-6 класс. | Зам.директора по УВР (справка)  Зам.директора по УВР (справка)  Зам.директора по УВР (справка) |
| **Контроль за выполнением требований ФГОС** | 1.Итоги работы по реализации ФГОС в 1 полугодии 2022-2023 учебного года. | Зам. директора по УВР (справка)  Руководители ШМО (справка) |
| **Контроль за работой педагогических кадров** | 1. Повышение квалификации по графику.  2. Педсовет «Итоги УВР за 1 полугодие». | Зам. директора по УВР  Протокол |
| **Контроль условий организации УВП** | 1.Посещаемость учебных занятий обучающимися за 2 четверть. | Зам. директора по УВР, социальный педагог (справка) |
| **Контроль за состоянием методической работы** | 1. Проведение предметной недели «Организация урочной и внеурочной деятельности в условиях реализации ФГОС в начальной школе». | Зам. директора по УВР, руководитель МО |
| **Контроль за сохранением здоровья учащихся** | 1. Выполнение правил техники безопасности на уроках физкультуры и подготовка к сдаче норм ГТО в 5-9 классах. | Зам. директора по УВР (справка) |
| **Контроль за подготовкой к государственной итоговой аттестации** | 1. Подготовка обучающихся к ОГЭ, уровень подготовки к итоговому собеседованию по русскому языку. | Зам. директора по УВР (справка) |
| **Контроль за воспитательной работой** | 1.Состояние воспитательной работы в школе и классных коллективах в 1 полугодие 2022-2023 учебного года. | Зам. директора по УВР  Педагог – организатор (справка) |
| **ЯНВАРЬ** | **Контроль за реализацией требований ФГОС** | 1. Мониторинг эффективности реализации программ внеурочной деятельности в 1-9 классах. | Зам. директора по УВР(справка)  Руководители МО |
| **Контроль за выполнением всеобуча** | 1. Мониторинг успеваемости по итогам II четверти (I полугодия).  2. Посещаемость занятий. | Зам. директора по УВР(справка)  Педагог-организатор, соц-педагог (справка) |
| **Контроль за работой педагогических кадров** | 1. Педсовет – презентация «Формирование системы работы школы по повышению качества подготовки обучающихся к ГИА в форме ОГЭ на уровне начального и основного общего образования».  2. Открытые уроки в рамках заседаний МО. | Зам. директора по УВР Протокол педсовета  Руководители МО |
| **Контроль школьной документации** | 1. Выполнение образовательной программы школы (1-9 классы) 1-е полугодие.  2. Контроль за ведением журналов внеурочной деятельности.  3. Контроль ведения тетрадей учащихся.   * Ведение тетрадей по английскому языку 5-6 классы, по географии 5-9 классы. | Зам.директора по УВР (справка)  Зам.директора по УВР (справка)  Зам.директора по УВР (справка) |
| **Контроль состояния преподавания учебных предметов** | 1. Влияние ИКТ на повышение учебной и творческой мотивации учащихся.   * Посещение уроков: 1.информатика 7 кл 2. ОБЖ в 8кл.   2. Контроль за качеством преподавания учебных предметов.   * Посещение уроков: физкультуры в 1-4 классах. | Зам.директора по УВР (справка)  Руководитель МО  Зам.директора по УВР (справка) |
| **Контроль условий организации УВП** | 1. Движение учащихся по итогам I полугодия | Зам. директора по УВР |
| **Контроль за состоянием методической работы** | 1.Эффективность методической работы педагогов  2. Использование современных образовательных технологий в условиях реализации ФГОС.  Посещение уроков: 1.Уроки математики в 5 классе;   * 2.Урок русского языка в 5 классе | Директор школы, зам.директора по УВР, руководители МО, протокол.  Зам.директора по УВР (справка)  Руководитель МО |
| **Контроль за сохранением здоровья учащихся** | 1. Соблюдение гигиенических требований к режиму образовательного процесса в 1-9 классах. | Зам.директора по УВР (справка) |
| **Контроль за подготовкой к ГИА.** | 1. Проведение репетиционного собеседования по русскому языку.  2. Создание условий для выбора обучающимися экзаменов по выбору в форме ОГЭ. | Зам. директора по УВР (справка)  Зам. директора по УВР |
| **Контроль за воспитательной работой.** | 1.Организация воспитательной деятельности в классном коллективе в условиях реализации ФГОС.  2.Состояние работы с учащимися на каникулах.  Анализ планов | Зам. директора по УВР,  Педагог-организатор (справка) |
| **ФЕВРАЛЬ** | **Контроль за выполнением всеобуча** | 1.Формирование базы по комплектованию 1 класса.  2.Посещаемость занятий учащимися. | Зам.директора по УВР  Социальный-педагог (справка) |
| **Контроль школьной документации** | 1. Контроль ведения классных и электронных журналов. | Зам. директора по УВР (справка), администратор ЭЖ |
| **Контроль состояния преподавания учебных предметов** | 1.Создание условий для получения качественного образования учащихся с различными образовательными потребностями.   * Посещение уроков: 1. Урок литературного чтения во 2 классе. 2. Занятие по внеурочной деятельности во 2-4 классах.   2.Реализация предметов духовно-нравственного развития в школе ОДНКНР и ОРКСЭ.  3. Контроль за качеством преподавания учебных предметов в соответствии с требованиями ФГОС.  Посещение уроков: 1.обществознание в 6-9 кл., 2. литературы 8-9кл,  3.информатика – 8 кл, 4. географии в 9 кл. | Зам. директора по УВР, руководитель МО  Зам. директора по УВР (справка)  Зам. директора по УВР (справка) |
| **Контроль за сохранением здоровья учащихся** | 1.Выполнение правил техники безопасности в учебных кабинетах.  2.Работа классных руководителей по воспитанию гражданско – патриотических качеств учащихся. | Зам. директора по УВР, ответственный по ТБ (справка)  Педагог-организатор (справка) |
| **Контроль за подготовкой к государственной итоговой аттестации** | 1. Устное собеседование (допуск к экзаменам) | Зам. директора по УВР (справка) |
| **Контроль за воспитательной работой** | 1. Работа классных руководителей по воспитанию гражданско-патриотических качеств обучающихся в рамках месячника оборонно-массовой и спортивной работы.  2. Проведение динамических пауз на уроках 1-4 классов. | Зам. директора по УВР, Педагог-организатор (справка)  Зам.директора по УВР |
| **Контроль за работой педагогических кадров** | 1. Педсовет – практикум «Самообразование - основа успешной работы учителя». «Реализация ФГОС НОО, ООО». | Директор школы, за.директора по УВР (протокол педсовета) |
| **МАРТ** | **Контроль за выполнением всеобуча** | 1. Работа с «трудными подростками».  2. Состояние работы со слабоуспевающими учащимися. | Зам. директора по УВР, Соц.педагог (справка), педагог-психолог |
| **Контроль школьной документации** | 1. Проверка контрольных и рабочих тетрадей обучающихся по русскому языку и математике во 2-9 классах.  2. Проверка ЭЖ, журналов внеурочной деятельности. | Зам. директора по УВР (справка)  Зам. директора по УВР (справка) |
| **Контроль состояния преподавания учебных предметов** | 1. Диагностика и мониторинг качества методической работы.   * Посещение уроков. | Зам. директора по УВР (справка) |
| **Контроль выполнения требований ФГОС** | 1. Создание условий для получения качественного образования учащихся с различными образовательными потребностями.   * Посещение уроков: 1.Урок литературного чтения во 3 классе. 2. Занятие по внеурочной деятельности во 2-4 классах. | Зам. директора по УВР, руководитель МО. |
| **Контроль за состоянием методической работы** | 1.Работа руководителя МС.  2.Создание развивающей образовательной среды для раскрытия способностей ребенка.   * Посещение уроков: Уроки русского языка в 7 классе, обществознание 8 класс. | Зам. директора по УВР, МС протокол  Зам.директора по УВР |
| **Мониторинг учебных достижений обучающихся** | 1.Мониторинг качества успеваемости и уровня обученности по предметам за III четверть.   * Отчеты учителей | Зам. директора по УВР (справка) |
| **Контроль за подготовкой к государственной итоговой аттестации** | 1. Посещение консультаций по предметам по выбору ГИА. | Зам. директора по УВР |
| **Контроль за воспитательной работой** | 1.Эстетическое оформление воспитательного процесса в классе.  2. Работа классных руководителей по профилактике детского дорожного травматизма.  3.Состояние работы с учащимися на каникулах | Зам. директора по УВР, Педагог – организатор  Педагог – организатор (справка) |
| **Контроль за работой педагогических кадров** | 1. Педагогический совет «Итоги УВР за 3 четверть». | Директор школы, зам.директора по УВР (протокол ПС) |
| **АПРЕЛЬ** | **Контроль за выполнением всеобуча** | 1.Формирование базы по комплектованию 1 класса.  2. Посещаемость занятий учащимися. | Зам.директора по УВР, социальный-педагог |
| **Контроль школьной документации** | 1.Ведение классных, электронных журналов 1-9 классов. | Зам. директора по УВР (справка) |
| **Контроль состояния преподавания учебных предметов** | 1. Классно-обобщающий контроль в 4-м классе.   * Посещение уроков.   2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов.   * Посещение уроков 5,8 класс.   3. Организация проведения ВПР в 4-8 классах. | Зам. директора по УВР (справка)  Зам. директора по УВР (справка) |
| **Контроль условий организации УВП** | 1. Работа школьной библиотеки. | Зам. директора по УВР, Библиотекарь |
| **Контроль за состоянием методической работы** | 1. Влияние ИКТ на повышение учебной и творческой мотивации учащихся.   * Посещение урока 1 класс математика | Зам.директора по УВР  Руководитель МО |
| **Контроль за сохранением здоровья учащихся** | 1. Выполнение правил техники безопасности на уроках физкультуры и технологии.   * Посещение уроков физкультуры и технологии | Зам. директора по УВР  педагог – организатор (справка) |
| **Контроль за подготовкой к государственной итоговой аттестации** | 1. Проведение пробного экзамена по математике и русскому языку. | Зам. директора по УВР (справка) |
| **Контроль за воспитательной работой** | 1.Воспитательные технологии. Проектная деятельность в работе классного руководителя в условиях ФГОС.  2. Круглый стол «Самообразование в системе средств совершенствования мастерства классных руководителей».  3.Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся.  4. Деятельность классного руководителя профилактике и формированию здорового образа жизни учащихся, профилактика правонарушений. | Зам. директора по УВР, Руководитель МО  педагог – организатор, кл. руководители  Педагог – организатор (справка), социальный педагог. |
| **МАЙ** | **Контроль за выполнением всеобуча** | 1.Формирование базы по комплектованию 1 класса.  2. Коррекционная работа.  3. Подготовка к ГИА.  4. Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска». | Зам. директора по УВР  педагог- психолог (справка)  педагог-организатор, социальный педагог, педагог психолог |
| **Контроль школьной документации** | 1. Контроль за ведением журналов. | Зам. директора по УВР (справка) |
| **Контроль состояния преподавания учебных предметов** | 1. Итоговый мониторинг достижений предметных результатов обучающихся по русскому языку и математике. для обучающихся 2-9 классов.  2. Промежуточный контроль учащихся по итогам обучения за год.  3. Анализ результатов ВПР.  4. Контроль техники чтения учащимися. 1-4 класс.  5. Проверка портфеля достижений обучающихся 1-8 классов обучающихся. | Зам. директора по УВР (справка)  Зам. директора по УВР (справка)  Зам. директора по УВР (справка)  Зам. директора по УВР (справка)  Зам. директора по УВР |
| **Контроль условий организации УВП** | 1. Проверка деятельности педагогов по заведованию кабинетами: сохранность учебно-наглядных пособий, накопляемость дидактического и раздаточного материала. | Зам.директора по УВР (справка) |
| **Контроль выполнения требований ФГОС** | 1. Подведение итогов работы по реализации ФГОС НОО и ООО. | Зам.директора по УВР (справка) |
| **Контроль за работой педагогических кадров** | 1. Педсовет «О переводе учащихся 1-8 классов в следующий класс» | Директор, Зам.директора по УВР (протокол ПС) |
| **Контроль за состоянием методической работы** | 1. Подведение итогов работы ШМО в 2022-2023 учебном году. Планирование работы МО на 2023-2024 учебный год  2. Самоанализ работы за учебный год педагогов.  3.Изучение образовательного спроса детей и родителей по формированию учебного плана на новый учебный год (ФГОС внеурочная деятельность)  3. Анализ участия обучающихся в конкурсах, олимпиадах различного уровня | Зам. директора по УВР (анализ МР)  Самоанализы учителей  Руководитель МО, педагог – организатор (справка) |
| **Мониторинг учебных достижений обучающихся** | 1. Мониторинг успеваемости за IV четверть 2022-2023 учебного года   * отчеты учителей предметников, классных руководителей | Зам. директора по УВР (справка) |
| **Контроль за подготовкой к государственной итоговой аттестации** | 1. Педагогический совет «О допуске к ГИА обучающихся 9 класса освоивших программы основного общего образования» | Директор, Зам. директора по УВР (протокол ПС) |
| **Контроль воспитательной работой** | 1. Военно-патриотическое воспитание учащихся Классные руководители 1-9 классов  2. Проверка внеурочной деятельности в 1- 9 классах по итогам 2022 - 2023 учебного года.  3. Организация подготовительной работы по оздоровлению и летней занятости учащихся.  4.Состояние работы с учащимися на летних каникулах (летний оздоровительный лагерь) | Зам. директора по УВР  Педагог-организатор (справка)  Зам. директора по УВР (справка)  Педагог-организатор  Педагог-организатор |
| **ИЮНЬ** | **Контроль за выполнением всеобуча** | 1. Информирование о приеме учащихся в школу. | Зам.директора по УВР |
| **Контроль за школьной документацией** | 1.Состояние личных дел обучающихся, алфавитной книги записи обучающихся.  2.Состояние классных журналов (в т. ч. В электронном виде), журналов внеурочной деятельности и дополнительного образования.  3.Оформление аттестатов выпускников. | Зам. директора по УВР (справка)  Зам. директора по УВР (справка)  Зам. директора по УВР |
| **Контроль состояния преподавания учебных предметов** | 1. Мониторинг успеваемости 2022-2023 учебный год.  2. Результаты итоговой государственной аттестации выпускников за 2022-2023 учебный год | Зам. директора по УВР (справка)  Зам. директора по УВР (справка) |
| **Контроль за работой педагогических кадров** | 1. Подготовка анализа работы школы в 2022- 2023 учебном году и плана работы на 2023- 2024 учебный год.  2. Педсовет «О выпуске обучающихся 9 класса, успешно сдавших ГИА. Публичный отчет директора школы». | Администрация,  руководители  ШМО |
| **Контроль за состоянием воспитательной работы** | 1. Анализ воспитательной работы в 2022-2023 учебном году. | Зам. директора по УВР, Педагог-организатор(справка) |

**График проведения предметных месячников**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | **Месяц** |  | | **Предмет** | **Ответственные** |
| Ноябрь | Биология, химия и география | Учителя биологии, химии и географии |
| Декабрь | Математика и физика | Учителя математики и физики |
| Январь | Русский язык и литература | Учителя русского языка и литературы |
| Февраль | Родной язык и литература  Начальные классы | Учителя родного языка и литературы  Учителя начальных классов |
| Март | Английский язык  ОБЖ, технология и физическая культура | Учитель английского языка  Учитель ОБЖ, технологии и физической культуре |
| Апрель | История и обществознание | Учителя истории и обществознания |